

PRAVILNIK DRUŠTVA DRUŠTVO DAMA SLOVENIJA KRANJ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravilnik o poslovanju (v nadaljevanju: pravilnik) določa način delovanja, upravljanja in organizacije Društva DAMA Slovenija Kranj (v nadaljevanju: društvo).

Pravilnik podrobneje ureja izvajanje določil statuta in predstavlja operativna pravila za učinkovito, transparentno in skladno delovanje društva.

Društvo deluje kot neprofitna organizacija v skladu z zakonodajo Republike Slovenije o društvih in pravili ter smernicami organizacije DAMA International.

2. NAMEN IN DELOVANJE DRUŠTVA

Namen društva je:

- povezovanje strokovnjakov na področju upravljanja podatkov,
- širjenje dobrih praks, standardov in znanj,
- podpora strokovnemu razvoju članov,
- organizacija dogodkov, izobraževanj in strokovnih srečanj.

Društvo deluje nepridobitno. Vsi prihodki se uporabljajo izključno za uresničevanje namena in ciljev društva.

3. ČLANSTVO

Član društva lahko postane fizična ali pravna oseba, ki sprejema namen in cilje društva.

Članstvo je odprto za posameznike, ki:

- podpirajo namen in cilje društva,
- se zavežejo spoštovati statut, pravilnik in druga interna pravila,
- imajo sedež, stalno ali začasno prebivališče oziroma delujejo na območju Republike Slovenije.

Mladoletne osebe lahko postanejo člani s soglasjem zakonitega zastopnika.

Kategorije članstva:

Društvo lahko določi naslednje kategorije članstva:

- individualni člani,
- korporativni člani.

Podrobnejša pravila, pravice in obveznosti posamezne kategorije članstva se lahko določijo s sklepom upravnega odbora.

Pravice članov:

- sodelovati pri dejavnostih društva,
- voliti in biti voljeni,
- soodločati o delu društva,
- prejemati obvestila, novice in druge informativne vsebine društva,
- sodelovati na dogodkih, izobraževanjih in drugih aktivnostih društva,
- koristiti druge ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom.

Dolžnosti članov:

- spoštovanje statuta in pravilnika,
- aktivno sodelovanje pri delu društva,
- varovanje ugleda društva.

Članarina:

Višino in način plačila članarine določi upravni odbor ali zbor članov v sklopu letnega plana dela.

Prenehanje članstva:

Članstvo preneha:

- z izstopom,
- zaradi neplačila članarine,
- z izključitvijo zaradi kršitev pravil društva.

4. ORGANI DRUŠTVA IN NJIHOVO DELOVANJE

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- nadzorni odbor.

4.1 Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva.

Naloge:

- sprejema statut in njegove spremembe,

- voli in razrešuje organe društva,
- Se seznaja s programom dela in poslovanjem društva,
- Sprejema odločitve in usmerja program dela društva,
- odloča o prenehanju društva.

Način dela:

- zbor članov društva se skliče vsaj enkrat letno,
- Zbor članov društva se lahko skliče na zahtevo upravnega odbora, nadzornega sveta ali pobudo članov društva.
- Zbor članov skliče predsednik društva ali upravni odbor.
- zbor članov je sklepčen, če je prisotna večina članov,
- če sklepčnost ni dosežena, se zasedanje ponovi in je sklepčno ne glede na število prisotnih,
- odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

4.2 Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva.

Sestava:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- po potrebi dodatni član.

Upravni odbor ima najmanj 3 in največ 4 člane.

Mandat:

Mandat članov traja 2 leti in so lahko ponovno izvoljeni.

Naloge:

- vodi delo društva,
- izvaja sklepe zbora članov,
- pripravi in sprejema letni plan dela,
- v sklopu letnega plana dela določa višino letne članarine in finančni plan društva,
- pripravlja program dela in poročila,
- organizira aktivnosti društva,
- odloča o operativnih vprašanjih.

Način dela:

- Upravni odbor se skliče vsaj enkrat letno oziroma pogosteje če je potreba.
- upravni odbor je sklepčen, če je prisotna polovica ali več članov,
- odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih.

4.3 Predsednik

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo,
- odgovarja za zakonitost delovanja,
- vodi delo upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih odločitev,
- skrbi za finančno poslovanje društva,
- Izvaja poročanje in predstavlja Društvo pri DAMA International.

Mandat traja 2 leti.

4.4 Podpredsednik

Podpredsednik:

- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti,
- opravlja naloge po pooblastilu predsednika ali upravnega odbora.

Mandat traja 2 leti.

4.5 Tajnik

Tajnik:

- skrbi za administrativno delovanje društva,
- vodi zapisnike in evidence,
- skrbi za dokumentacijo in komunikacijo.

Mandat traja 2 leti.

4.6 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 člane.

Naloge:

- nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem,
- pregled finančnih poročil,
- poročanje zboru članov.

Mandat traja 2 leti.

Način dela:

- Nazorni odbor se skliče vsaj enkrat letno oziroma pogosteje če je potreba.
- Nazorni zbor se skliče po potrebi na podlagi pobude 3 ali več članov društva.
- odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih

5. DELOVNE SKUPINE IN ODBORI

Za izvajanje posameznih nalog lahko društvo ustanovi:

- stalne odbore,
- začasne delovne skupine.

Vsaka skupina:

- ima jasno opredeljene naloge,
- deluje na podlagi sklepa upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru.

6. FINANČNO POSLOVANJE

Sredstva društva so:

- članarina,
- donacije,
- sponzorstva,
- prihodki iz dejavnosti.

Za finančno poslovanje skrbi upravni odbor oziroma pooblaščen oseba.

Društvo posluje transparentno in vodi ustrezne evidence.

7. ETIKA IN NASPROTJE INTERESOV

Člani organov društva morajo delovati v skladu z etičnimi načeli in v interesu društva.

V primeru nasprotja interesov:

- mora član to razkriti,
- se mora izločiti iz odločanja.

Društvo deluje v skladu z etičnimi smernicami DAMA International.

8. POLITIČNA NEVTRALNOST

Društvo je politično nevtrarno.

Društvo:

- ne podpira političnih strank ali kandidatov,
- ne sodeluje v političnih dejavnostih,
- ne uporablja svojih sredstev za politične namene.

9. RAZMERJE DO DAMA INTERNATIONAL

Društvo deluje kot lokalno poglavje organizacije DAMA International.

Društvo:

- upošteva pravila, smernice in standarde,
- uporablja ime DAMA le z odobritvijo,
- deluje kot samostojna pravna oseba,
- nima pooblastil za zastopanje DAMA International.

10. NEDISKRIMINACIJA

Društvo deluje po načelu enakih možnosti.

Ne diskriminira na podlagi:

- spola,
- starosti,
- narodnosti,
- vere,
- političnega ali drugega prepričanja,
- ali drugih osebnih okoliščin.

11. PREPOVED NEUPRAVIČENE FINANČNE KORISTI

Člani organov društva ne smejo prejemati finančnih koristi iz svojega položaja.

Dovoljena so:

- povračila stroškov,
- razumna plačila za opravljene storitve, če so:
 - vnaprej odobrena,
 - transparentna,
 - skladna z namenom društva.

12. SPREMEMBE PRAVILNIKA

Spremembe tega pravilnika sprejema zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

13. KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na zboru članov.